

VERSIONE N. 1 - OTTOBRE 2023

IL CODICE ETICO DI “JP DRONI SRL”

Sommario

PREMESSA	3
1. I PRINCIPI GENERALI	3
1.1. – I VALORI DI “JP DRONI SRL”	3
1.2. – LA FINALITÀ	4
1.3. – L’OBBLIGATORietà	4
2. I DESTINATARI, I PRINCIPI ETICI, LA DISSEMINAZIONE	5
2.1. I DESTINATARI	5
2.2. I PRINCIPI ETICI GENERALI	5
2.2.1. <i>Correttezza, imparzialità e onestà degli affari</i>	6
2.2.2 <i>Equità e trasparenza nei comportamenti</i>	6
2.2.3 <i>Promozione delle pari opportunità</i>	7
2.2.4 <i>Riservatezza e tutela della privacy e delle notizie sensibili</i>	7
2.2.5 <i>Sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro</i>	8
2.2.6 <i>Tutela dell’ambiente e dei beni storici</i>	8
2.2.7 <i>Promozione del miglioramento della condizione sociale</i>	9
2.2.8 <i>Interazione positiva con tutte le parti interessate all’attività ed ai servizi della Società</i>	9
2.2.9 <i>Avversione al riciclaggio, ricettazione e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza, non solo illecita, ma contraria ai principi etici di questo Codice</i>	9
2.2.10 <i>Rendicontazione trasparente, esaustiva, comprensibile e regolare</i>	10
2.2.11 <i>Rispetto dei diritti umani e tutela dei più deboli</i>	10
2.2.12 <i>Innovazione ed eccellenza nei servizi</i>	11
2.3. LA DISSEMINAZIONE E LA FORMAZIONE	11
3. LE NORME DI CONDOTTA DEI DESTINATARI	12
3.1. NORME DI CONDOTTA	12
3.2.1 <i>L’ambiente di lavoro</i>	12
3.2.2. <i>Molestie sul luogo di lavoro</i>	13
3.2.3. <i>Gestione del personale</i>	13
3.2.4. <i>Gestione fiscale, contabile, finanziaria e di bilancio</i>	14
3.2.5. <i>I beni aziendali</i>	15
3.2.6. <i>Monete e valori</i>	15
3.2.7. <i>Rapporti con la pubblica amministrazione, gare ed appalti</i>	15
3.2.8. <i>I Clienti ed il servizio</i>	16
3.2.9 <i>I fornitori, consulenti, partner commerciali</i>	16
3.2.10. <i>Sponsorizzazioni, donazioni e regalie</i>	16
3.2.11. <i>La tutela del territorio, dell’ambiente, della salute</i>	17
3.2.12. <i>Norme aggiuntive di condotta per gli amministratori, i revisori dei conti, i dirigenti</i>	18
4. TRASPARENZA E SANZIONI	20
4.1. LA CULTURA DELLA TRASPARENZA	20
4.2. SANZIONI DISCIPLINARI	20
5. NORME FINALI	20

Premessa

La società “JP DRONI” adotta il presente Codice Etico (il Codice), il quale racchiude i valori ed i principi comportamentali a cui si attengono i componenti gli Organi Sociali, i dirigenti ed i dipendenti di “JP DRONI” nell’ambito della propria attività lavorativa.

Tutte le norme etiche e di condotta qui di seguito enunciate si basano, sempre e comunque, sull’imprescindibile **presupposto del più assoluto rispetto della legge**. La violazione della legge, anche quando si presuma possa essere nell’interesse di “JP DRONI”, non è mai, ed in nessun caso, accettata dalla Società. Nessuna singola parte del presente Codice Etico può essere considerata al di fuori di questa assoluta condizione generale.

1. I principi generali

La condotta delle proprie attività viene effettuata nel rispetto delle norme nazionali e degli strumenti di categoria e persegue anche le indicazioni etiche, ambientali e sociali proposte dall’Unione Europea e dalle maggiori organizzazioni internazionali con cui l’Unione collabora.

1.1. – I valori di “JP DRONI srl”

In via generale, “JP DRONI” pone alla base dei propri principi etici i diritti individuali sanciti dalla Costituzione repubblicana e dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite del 1948, ed i diritti dei lavoratori previsti delle Convenzioni fondamentali dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro. Nell’ambito del governo aziendale, la Società si orienta in base ai principi etici e di comportamento contenuti nelle Linee Guida dell’OCSE per le Imprese Multinazionali, e per la propria politica ambientale e sociale, “JP DRONI” indirizza i propri sforzi nella direzione indicata dalla “*Strategia 2020 dell’Unione Europea*” e dalle linee guida delle proprie organizzazioni di rappresentanza e di categoria, sia nazionali che europee.

In tutti questi ambiti, le comunicazioni della Commissione Europea e le linee guida nazionali che implementano comportamenti volontari in materia sociale, ambientale e societaria, sono considerate da “JP DRONI” elementi caratterizzanti il proprio Modello.

1.2. – La finalità

Il Codice Etico è un documento ufficiale approvato nell'anno 2023 dal Consiglio di Amministrazione della Società.

La sua finalità è quella di elevare la conduzione aziendale e l'attività professionale oltre il mero rispetto legislativo, ricercando e promuovendo uno **standard comportamentale** superiore, utile anche a prevenire i rischi d'illecito.

Con l'approvazione di questo documento, "JP DRONI" si impegna a:

- 1) identificare principi etici chiari, socialmente condivisi, e individuare chiaramente i destinatari del Codice;
- 2) disseminare tali principi e formare adeguatamente i destinatari circa le norme comportamentali da adottare anche per prevenire i rischi d'illecito;
- 3) controllare costantemente l'applicazione del Codice e sanzionare le violazioni;
- 4) aggiornare e migliorare con regolarità la sua impostazione ed applicabilità.

1.3. – L'obbligatorietà

I destinatari del Codice, come definiti al successivo articolo, **sono obbligati ad osservarne e rispettarne le prescrizioni ed a conformarsi alle regole ivi contenute.** I destinatari hanno l'obbligo di:

- 1) astenersi da comportamenti contrari al Codice;
- 2) rivolgersi ai propri referenti, in caso di necessità o di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice;
- 3) segnalare tempestivamente qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni del Codice.

2. I destinatari, i principi etici, la disseminazione

Il Codice è vincolante e deve essere osservato da tutti destinatari ovunque essi operino, sia in Italia che all'estero.

2.1. I destinatari

Destinatari del Codice sono tutti coloro che operano per il conseguimento dell'oggetto sociale della Società. In particolare, sono definiti "destinatari":

- 1) gli Organi Sociali (C.d.A., revisore dei conti);
- 2) il personale (i dipendenti, i dirigenti, gli agenti con rappresentanza);
- 3) parasubordinati ed i collaboratori (con o senza rappresentanza esterna);
- 4) i consulenti ed i fornitori di beni e servizi, anche professionali, e chiunque svolga attività per "JP DRONI SRL", anche senza rappresentanza.

2.2. I principi etici generali

In ossequio alle indicazioni europee ed internazionali in materia di etica e governo d'impresa, sono principi generali e condivisi:

- 1) correttezza, imparzialità e onestà;
- 2) equità e trasparenza nei comportamenti;
- 3) promozione delle pari opportunità;
- 4) riservatezza e tutela della privacy e delle notizie sensibili;
- 5) sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro;
- 6) tutela dell'ambiente e dei beni storici;
- 7) promozione del miglioramento della condizione sociale;
- 8) interazione positiva con tutte le parti interessate all'attività ed ai servizi della Società;
- 9) avversione al riciclaggio, ricettazione e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza, non solo illecita, ma contraria ai principi etici del Codice;
- 10) rendicontazione trasparente, esaustiva, comprensibile e regolare;

- 11) rispetto dei diritti umani e tutela dei più deboli;
- 12) innovazione ed eccellenza nei servizi.

2.2.1. Correttezza, imparzialità e onestà degli affari

Correttezza, imparzialità e onestà degli affari sono i principi cardine della vita aziendale, caratterizzano i rapporti con l'esterno affinché la Società si adoperi, attraverso i propri rappresentanti, ad ottenere i massimi standard possibili – e consentiti dalla circostanze – in fatto di puntualità e mantenimento degli impegni assunti. L'onestà nei rapporti, in ossequio al principio europeo **“comply or explain”**, richiede la massima trasparenza, soprattutto nel caso di eventi negativi o qualora ci si trovi nell'impossibilità a mantenere i propri impegni.

2.2.2 Equità e trasparenza nei comportamenti

Equità e trasparenza sono gli elementi basilari per la propria condotta. Tutti i rapporti con i propri colleghi, anche qualora fossero in una diversa posizione gerarchica, devono fondarsi su comportamenti e giudizi equi e trasparenti. Atteggiamenti ingannevoli, iniqui, o pregiudiziali possono compromettere gravemente le relazioni interne.

Ogni valutazione che sia influenzata da fattori estranei alla competenza e professionalità e tenga conto di altri fattori, come la religione, il sesso, il colore della pelle, le preferenze sessuali, le opinioni politiche o sindacali, la condizione sociale, diverse abilità o altri aspetti non giustificati da ragioni puramente professionali, è da ritenersi contraria ai principi etici promossi dalla Società e sarà sanzionata.

È fatto divieto di diffondere, riprodurre, utilizzare, vendere abusivamente opere dell'ingegno per qualsiasi scopo, utilizzo e con qualsiasi strumento. Sono altresì vietati l'alterazione, contraffazione, utilizzo di marchi, segni distintivi, disegni e modelli nazionali o esteri.

È fatto divieto introdurre nel territorio dello Stato prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi alterati o contraffatti, nonché la commercializzazione di prodotti riproducenti marchi o segni distintivi ingannevoli circa la loro origine, provenienza o qualità.

È fatto divieto all'interno dei locali della società ovvero nell'ambito dell'attività della stessa, falsificare, alterare o anche meramente utilizzare indebitamente, non essendone titolare, carte di credito o di pagamento, ovvero qualsiasi altro documento analogo che abiliti al prelievo di denaro contante o all'acquisto di beni o alla prestazione di servizi o comunque ogni altro strumento di pagamento diverso dai contanti. È parimenti vietato, all'interno dei locali della società ovvero nell'ambito dell'attività della stessa, possedere, cedere o acquisire tali strumenti o documenti di provenienza illecita o comunque falsificati o alterati, nonché ordini di pagamento prodotti con essi.

È fatto divieto, all'interno dei locali della società ovvero nell'ambito dell'attività della stessa, produrre, importare, esportare, vendere, trasportare, distribuire, mettere a disposizione o in qualsiasi modo procurare a se o ad altri apparecchiature, dispositivi o programmi informatici che, per caratteristiche tecnico costruttive o di progettazione, sono costruiti principalmente per commettere reati riguardanti strumenti di pagamento diversi dai contanti o sono specificamente adattati al medesimo scopo.

2.2.3 Promozione delle pari opportunità

Le valutazioni del personale e delle prestazioni professionali, ancorché correttamente assunte, non sono ritenute sufficienti a promuovere le pari opportunità tra gli individui. "JP DRONI" richiede, infatti, una comunicazione scritta e verbale che sia utile alla rimozione di ostacoli e pregiudizi, nonché azioni pratiche sul campo per annullare eventuali criticità, anche architettoniche, se si parla di persone diversamente abili.

Auspica, altresì, un'equa distribuzione di uomini e donne nelle posizioni interne agli Organi societari.

2.2.4 Riservatezza e tutela della privacy e delle notizie sensibili

In estensione alle tutele dei dati personali previste dal D.Lgs. n. 196/2003, ciascun destinatario è tenuto a conformarsi ai processi che prevedono una particolare **gestione di dati ed informazioni** ritenute suscettibili di privacy o comunque giudicate **sensibili**. In particolare, non è consentito usare informazioni aziendali per alcuno scopo diverso da quello al quale sono destinate. L'uso non consentito o anomalo delle informazioni e dei dati (compresa la loro distruzione) anche se ritenuto non immediatamente dannoso o pericoloso, può produrre seri rischi di illecito ed innalzare la vulnerabilità dei processi aziendali.

La segregazione delle informazioni sensibili è una politica fondamentale di "JP DRONI".

2.2.5 Sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro

La ricerca della **massima sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro** ed in quelli della vita quotidiana è una politica generale della Società, verso sé stessa e verso l'esterno.

I principi e criteri ai quali si ispira l'azione della Società, il cui perseguimento e rispetto è cogente per tutti gli appartenenti alla JP DRONI, vengono di seguito individuati:

- 1) eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- 2) valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- 3) ridurre i rischi alla fonte;
- 4) rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro, nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- 5) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- 6) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- 7) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- 8) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi dovranno essere utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione e delle risorse necessarie.

2.2.6 Tutela dell'ambiente e dei beni storici

La tutela ambientale è parte dell'attività istituzionale di "JP DRONI". Oltre all'erogazione dei servizi previsti, "JP DRONI" s'impegna a migliorare la qualità dei propri interventi e delle soluzioni tecniche e tecnologiche adottate. La preservazione paesaggistica, ambientale, faunistica, dei beni storici e culturali in generale, sono parte integrante del patrimonio ideale delle aziende di servizi a partecipazione pubblica nazionali ed europee. "JP DRONI", tenuto conto dell'immenso patrimonio contenuto nell'area geografica in cui opera, sente questo principio di condotta come primario.

2.2.7 Promozione del miglioramento della condizione sociale

“JP DRONI”, nel rispetto delle finalità economiche della propria natura giuridica, è parte diligente nella soluzione di problematiche a carattere sociale. Nondimeno, essa non concretizza le proprie politiche sociali contravvenendo ai principi di correttezza, imparzialità e trasparenza, ovvero cedendo a indicazioni o suggerimenti di natura clientelare da parte di forze o enti esterni all’azienda, poiché tali pratiche possono rendere la Società esposta a rischi d’illecito e rischi reputazionali.

2.2.8 Interazione positiva con tutte le parti interessate all’attività ed ai servizi della Società

La Società dialoga con le parti interessate ai propri servizi ed alla propria attività al fine di migliorare la propria politica commerciale. Sono annoverabili tra le parti interessate (**stakeholder**): le comunità locali; le rappresentanze sindacali; le associazioni in genere, come ad esempio quelle consumeristiche, ambientaliste ed animaliste, per i diritti individuali o contro i fenomeni illegali; i centri di ricerca e sviluppo; le istituzioni scolastiche ed universitarie e di formazione in genere; altre istituzioni legate al benessere della comunità.

La Società condanna espressamente e vieta qualsiasi rapporto, diretto o indiretto, con soggetti riconducibili ad organizzazioni criminali di qualsiasi natura, che siano di stampo mafioso, dedite al traffico di esseri umani, allo sfruttamento del lavoro minorile, al traffico di stupefacenti, o che operino con finalità di terrorismo.

2.2.9 Avversione al riciclaggio, ricettazione e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza, non solo illecita, ma contraria ai principi etici di questo Codice

Nel rispetto delle norme legislative volte a contrastare i reati legati al riciclaggio, alla corruzione, alla concussione ed altri reati ad essi collegabili, “JP DRONI” innalza la propria vigilanza interna e la qualità dei propri processi aziendali. È chiesto infatti a tutti i destinatari del Codice di valutare attentamente ogni episodio che possa anche solo configurare un potenziale rischio d’illecito. Di fronte a tali episodi, è richiesta una condotta diligente ed un immediato coordinamento con gli organi di controllo.

2.2.10 Rendicontazione trasparente, esaustiva, comprensibile e regolare

La Società si cura di sviluppare e promuovere linguaggi chiari, veritieri e comprensibili nelle proprie rendicontazioni periodiche, possibilmente incrementandone anche il flusso. Si attiva anche per arricchire i numeri economici con dati di natura sociale ed ambientale nel rispetto del principio europeo del “triplice approccio” che richiede alle imprese una rendicontazione economica, sociale ed ambientale.

La Società impone a tutti i propri dipendenti di rispettare la normativa in materia di antiriciclaggio, vietando espressamente qualsiasi operazione sospetta. A tal fine la Società si impegna a verificare le informazioni disponibili sulle proprie controparti commerciali, che siano fornitori, clienti, collaboratori, consulenti, evitando il coinvolgimento anche solo potenziale in operazioni di riciclaggio di denaro o beni provenienti da attività illecite, sia riconducibile a delitti che a contravvenzioni.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori non subordinati della Società – questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati – che venissero a conoscenza di un profitto illecito o un risparmio di spesa illecito, ricollegabile a comportamenti di natura dolosa o colposa, devono immediatamente riferirne al superiore gerarchico, all’A.D. o agli organi di controllo, affinché le somme vengano immediatamente rese indisponibili e poste a disposizione dell’Autorità.

2.2.11 Rispetto dei diritti umani e tutela dei più deboli

I diritti umani, soprattutto delle parti più deboli, sono sullo sfondo di ogni impegno europeo, delle Nazioni Unite e della Repubblica Italiana che ne fa, costituzionalmente, un punto fermo fin nei primi articoli della Carta fondamentale. “JP DRONI”, per quanto possa essere di propria competenza, promuove il rispetto dei diritti umani e dei più deboli, soprattutto dei minori, riducendo o eliminando quelle pratiche che possano potenzialmente nascondere la violazione di tali diritti. La propria azione si concentra su tre direttrici:

- a) da un lato attivarsi verso i fornitori, accertandosi che le produzioni, soprattutto se estere, avvengano nel rispetto delle convenzioni internazionali promosse da “JP DRONI” e assurte a principi etici generali;
- b) quindi, evitare l’acquisto o l’uso di materiale che possa presumibilmente comportare un rischio in questo senso (ad esempio le manifatture provenienti da nazioni o regioni che non regolano la manodopera dei minori, consentendo e tollerando anche lo sfruttamento infantile);

c) infine, sensibilizzare il proprio personale all'uso adeguato degli strumenti aziendali (è, ad esempio, bandito l'uso di qualsiasi strumento aziendale per l'acquisizione e lettura di materiale pornografico).

2.2.12 Innovazione ed eccellenza nei servizi

I servizi offerti da "JP DRONI" s'inquadrano in un ambiente giuridico fortemente regolato sia da leggi nazionali, sia da direttive europee. In ogni caso, la Società ritiene di doversi adoperare per aggiornare regolarmente il proprio personale e migliorare costantemente la qualità dei propri servizi e le tecnologie su cui essi si basano. Scambio di buone pratiche con altre aziende di servizi, adeguamenti tecnici, soluzioni innovative interne sono le principali direttrici su cui si muove la Società.

2.3. La disseminazione e la formazione

Il Codice deve essere conosciuto da tutti i destinatari ovunque essi operino. ^[L]_[SEPP] I componenti degli Organi Sociali, i dirigenti e gli impiegati ricevono con regolarità un'adeguata offerta formativa da parte degli uffici preposti, in esecuzione ai programmi ed ai contenuti i quali terranno conto dei bisogni e della definizione degli obiettivi, delle caratteristiche dei soggetti destinatari, delle metodologie didattiche da utilizzare e dei contenuti.

3. Le norme di condotta dei destinatari

I componenti degli Organi societari, i dirigenti, i dipendenti, sono chiamati tutti a contribuire al costante miglioramento della vita aziendale e, in base alle loro responsabilità, sono chiamati a questo contributo.

3.1. Norme di condotta

Il rispetto dei principi etici di “JP DRONI” è un obbligo per tutti destinatari del Codice. A riguardo, si specificano le seguenti linee di condotta nei casi sotto individuati.

3.2.1 L’ambiente di lavoro

È richiesto a tutti di contribuire a creare un ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità e della dignità degli altri. Pertanto, è ritenuto pregiudizievole di questo obiettivo e quindi sanzionato:

- 1) prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;
- 2) consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa;
- 3) detenere presso i propri strumenti elettronici, in locali, magazzini, pertinenze, o in qualsiasi altro luogo che sia riconducibile ad “JP DRONI”:
 - a. materiale pornografico di qualsiasi tipologia esso sia;
 - b. materiale di propaganda di organizzazioni terroristiche, religiose, politiche o altra foggia che inneggino ad atti di violenza o di aperta intolleranza ai diritti individuali ed umani sanciti dalla carta delle Nazioni Unite e dalla Costituzione italiana;
 - c. materiale che non sia certamente ottenuto nel rispetto delle leggi sui diritti della proprietà intellettuale; della privacy; del segreto industriale; del segreto di stato;
 - d. materiale di provenienza sconosciuta che possa ragionevolmente essere considerato di provenienza illecita o di contrabbando;
 - e. materiale o informazioni sensibili il cui uso e detenzione non sia certamente autorizzata.

3.2.2. Molestie sul luogo di lavoro

In nessun caso è consentito creare o alimentare un clima lavorativo o ambientale che possa consentire molestie o predisporre comportamenti prevaricanti. Sono considerate molestie o comportamenti prevaricanti:

- 1) l'ingiustificata interferenza nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- 2) la creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio ed ostile nei confronti di un singolo o di gruppi di lavoratori;
- 3) l'ingiustificato ostacolo a legittime prospettive di lavoro individuali;
- 4) sgraditi apprezzamenti a sfondo personale o sessuale;
- 5) gli atti che possano configurarsi, anche solo potenzialmente, come una forma di tolleranza verso ogni forma di molestia.

Qualsiasi destinatario che consenta direttamente o indirettamente, o che crei le condizioni per il verificarsi degli eventi sopra elencati o agevoli il rischio di illeciti ad essi ascrivibili, è sanzionato. Così chi dovesse parteciparvi direttamente o rendersi complice attivo o passivo.

3.2.3. Gestione del personale

La valutazione del personale è tracciabile, documentabile e codificata. Viene effettuata in base al confronto dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il processo decisionale non deve subire interferenze, né deve soffrire di pratiche clientelari e deve essere privo di conflitti di interesse.

In osservanza ai sopra citati principi di equità si richiede di evitare qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale (o quello in via di assunzione), di evitare situazioni in cui sia configurabile un abuso di autorità o una condotta ingannevole, offrire quindi a tutti i dipendenti le medesime opportunità,

in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito.

3.2.4. Gestione fiscale, contabile, finanziaria e di bilancio

JP DRONI srl osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e dai Principi Contabili attualmente vigenti.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della Società, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata in contabilità secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'effettuazione di controlli per accertarne: 1) l'accurata registrazione contabile; 2) l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni; 3) l'agevole ricostruzione formale cronologica; 4) la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascuno è tenuto a collaborare – per quanto di propria competenza – affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso la Società incaricata della revisione contabile ed i Sindaci e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo, evitando qualsiasi forma di potenziale pressione finalizzata ad influenzarne il giudizio.

JP DRONI srl rispetta inoltre la normativa vigente in materia di fiscalità al fine di garantire la corretta determinazione, certificazione e liquidazione delle imposte.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori non subordinati della Società – questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati – che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente agli organi di controllo.

3.2.5. I beni aziendali

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale, di proprietà di “JP DRONI” sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali attraverso le modalità previste. Non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

La stessa manutenzione dei beni aziendali, svolta all’intero della Società o all’esterno, è sempre improntata ai criteri di adeguatezza ed accuratezza.

3.2.6. Monete e valori

Gli incaricati della gestione di denaro e valori, che operano per conto di “JP DRONI”, si attengono alle procedure previste e inoltre devono effettuare il controllo delle monete, banconote e valori di bollo trattati e provvedere all’immediato ritiro dalla circolazione, in caso di accertata o sospetta falsità. Hanno, inoltre, l’obbligo di informare senza ritardo il proprio superiore affinché provveda alle opportune denunce.

3.2.7. Rapporti con la pubblica amministrazione, gare ed appalti

Per prevenire rischi di illeciti ed innalzare l’attenzione verso comportamenti che possono anche solo potenzialmente portare alla violazione delle leggi che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione e che regolano i servizi erogabili, la tutela della salute pubblica, dell’ambiente e del proprio personale, “JP DRONI” vieta a ciascun destinatario (sia direttamente, sia indirettamente per il tramite di persona interposta) di promettere, corrispondere, ricevere (anche solo in promessa) denaro, doni o beni o altre utilità, sotto qualsiasi forma, che possano configurarsi come possibili pressioni o preludio a illecite richieste.

In nessun caso l’esercizio dei propri uffici deve determinare un rischio d’illecito. Infatti, anche nel caso di gare ed appalti, sono vietati:

- 1) scostamenti dalle procedure;
- 2) pressioni o altri comportamenti maliziosi da parte dei responsabili del processo;
- 3) la gestione non riservata delle informazioni.

3.2.8. I Clienti ed il servizio

I clienti di “JP DRONI” sono innanzi tutto i cittadini. Il risultato finale soddisfacente, per quanto è dato di fare nelle condizioni critiche in cui talvolta opera la Società, è l’obiettivo di “JP DRONI” la quale, anche nei momenti di difficoltà impegna tutti a fornire con efficienza e cortesia, e nei limiti delle previsioni contrattuali, i servizi necessari e richiesti.

3.2.9 I fornitori, consulenti, partner commerciali

La scelta dei fornitori e dei consulenti è regolata da processi interni e gare ben definite e su una valutazione tecnico-economico che verte sulla qualità dei prodotti, il tipo di offerta, la convenienza economica; l’idoneità tecnica e professionale; infine, la competenza e l’affidabilità.

I prodotti ed i servizi richiesti da “JP DRONI”, devono quindi risultare sempre giustificati da esigenze aziendali. La valutazione finale e l’autorizzazione di spesa seguono sempre dei processi predefiniti a cui è necessario conformarsi. In caso di situazioni non codificate o anomalie, è richiesto un comportamento coerente al Codice ed è necessario ricercare il coinvolgimento ed il coordinamento con le funzioni interessabili al problema.

L’impegno al rispetto del Codice da parte di terzi aventi rapporti contrattuali con “JP DRONI” è previsto da apposita clausola del relativo contratto che forma oggetto di accettazione del terzo ad ogni conseguente effetto.

3.2.10. Sponsorizzazioni, donazioni e regalie

Le sponsorizzazioni o donazioni sono effettuate nell’ambito dei processi interni codificati, e comunque per eventi che abbiano un elevato valore culturale, sportivo o benefico, ed in assenza di potenziali conflitti di interesse tra “JP DRONI” (o i suoi amministratori e dirigenti) e l’ente beneficiario.

Nel caso di regalie, non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Gli omaggi offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione, il quale provvede a verificare il rispetto delle

procedure interne. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalia a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, ai componenti gli Organi della Società o a loro familiari.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

3.2.11. La tutela del territorio, dell'ambiente, della salute

L'erogazione dei servizi da parte del personale di "JP DRONI" non solo avviene nel rigido rispetto delle leggi in materia di raccolta e gestione dei rifiuti, ma ogni operatore, dipendente, dirigente, si assicura che nella propria sfera di azione e di competenza nessuno (sia interno, sia esterno alla Società) arrechi danno all'ambiente, al territorio ed alla salute degli uomini e degli animali.

Il personale di "JP DRONI", quindi, non solo è tenuto ad agire sempre con la più assoluta diligenza, ma si attiva per estendere al massimo livello i principi d'integrità etica, legale ed ambientale che la Società persegue.

In conformità alla Costituzione, alla normativa nazionale e regionale, la Società si impegna affinché ogni sua attività sia svolta nel pieno rispetto dell'ambiente, minimizzando gli impatti ambientali sia diretti, sia indiretti della propria attività, per preservare l'ambiente naturale alle future generazioni. In particolare, appare doveroso l'impegno ad osservare i seguenti principi:

- 1) adottare le misure atte a limitare e - se possibile - annullare l'impatto negativo dell'attività economica sull'ambiente non solo quando il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato (principio dell'azione preventiva), ma anche quando non sia certo se ed in quale misura l'attività di impresa esponga l'ambiente a rischi (principio di precauzione);
- 2) privilegiare l'adozione di misure atte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente, piuttosto che attendere il momento della riparazione di un danno ormai realizzato;
- 3) programmare un accurato e costante monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale;
- 4) promuovere i valori della formazione e della condivisione dei principi del codice tra tutti i soggetti operanti nell'impresa, apicali o sottoposti, affinché si attengano ai principi etici stabiliti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni e, in seguito, quando le stesse vanno attuate.

3.2.12. Norme aggiuntive di condotta per gli amministratori, i revisori dei conti, i dirigenti

È politica di “JP DRONI” che i componenti gli Organi societari ed i dirigenti agiscano per raggiungere gli obiettivi aziendali con la massima autonomia da condizionamenti estranei agli interessi societari coerentemente alle pubbliche indicazioni strategiche della proprietà manifestate nell’Assemblea dei Soci.

È pertanto richiesto che a livello personale non prevalgano interessi estranei a quelli legittimi. In generale, è richiesto di:

- 1) rappresentare con il proprio comportamento un esempio di buona osservanza dei processi aziendali e del Codice Etico;
- 2) garantire una rendicontazione sociale, un flusso informativo e delle comunicazioni pubbliche (anche su mass media) che siano chiare, veritiere, motivate e verificabili, e garantire la segregazione delle notizie sensibili all’interno dei propri uffici;
- 3) considerare la sfera professionale dei membri del proprio staff solo una parte della più ampia espressione individuale. In tal senso, è chiesto di adoperarsi per favorire rapporti fondati su solidi legami professionali, in un clima operoso, efficiente, cooperativo, ma che lasci adeguato spazio alla vita personale;
- 4) valutare il rapporto esistente tra l’efficienza professionale di ognuno e la sua retribuzione, affinché la Società non sia gravata da un impegno economico a cui non corrisponda altrettanta capacità professionale;
- 5) promuovere il costante miglioramento dell’efficienza organizzativa e del progresso tecnologico;
- 6) comunicare tempestivamente al superiore gerarchico o al C.d.A. i casi in cui si ritiene possa palesarsi un interesse in conflitto con quello della Società, precisandone la natura i termini, l’origine e la portata. In particolare:
 - a. dopo l’approvazione del Codice, persone con legami parentali o di affinità sino al quarto grado con i membri degli Organi societari o con i dirigenti, non possono essere assunti o ricevere alcun incarico retribuito o alcun mandato di fornitura se non dopo il nulla osta del C.d.A.;
 - b. persone giuridiche o attività professionali con legami economici o professionali con i membri ogni membro degli Organi societari o con i dirigenti, non possono ricevere alcun incarico retribuito o alcun mandato di fornitura se non dopo il nulla osta dell’AU;
 - c. ogni membro degli Organi societari o dirigente, deve rifiutare ed informare il CdA di doni, regali, premi o facilitazioni ricevute da parte di terzi, che siano riconducibili allo

- svolgimento delle sue funzioni e che per il consistente valore possono implicare titolo di debito morale verso il donatore;
- d. è richiesto vigilare affinché non possano ricavare vantaggio da “JP DRONI SRL”, persone giuridiche o associazioni (anche non a scopo di lucro) di cui uno dei membri degli Organi societari o dirigente faccia parte con ruoli di rilievo o di responsabilità. In caso contrario, sarà necessario informare gli organi di controllo per una valutazione ed un esame specifico;
- 7) garantire una chiara attribuzione delle funzioni, dei poteri e delle responsabilità, assicurando anche indipendenza, trasparenza, chiarezza e tracciabilità in ogni processo decisionale, sia attraverso materiale elettronico oppure cartaceo e, inoltre, è richiesto di:
- a. adottare misure correttive immediate in caso scostamenti da quanto previsto dai processi e dal Codice;
 - b. sollevare e discutere eventuali problemi in merito alla messa in pratica del Codice, partecipando anche alle attività formative;
 - c. garantire l’esclusione di qualunque tipo di ritorsione verso chi segnalasse violazioni del Codice Etico;
 - d. vietare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti agli Organi societari alla Polizia Giudiziaria o all’Autorità Giudiziaria;
 - e. opporsi a qualsiasi richiesta che contempa la violazione del modello e del Codice Etico;
- 8) è fatto divieto, nell’ambito di fattispecie riconducibili all’attività aziendale, di indurre, o tentare di indurre a non rendere dichiarazioni, o rendere dichiarazioni mendaci, chiunque sia chiamato a rendere nanti l’Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale.

4. Trasparenza e Sanzioni

4.1. La cultura della trasparenza

È politica della Società la diffusione della cultura della trasparenza. Tale mentalità si radica anche grazie ad una propensione a convivere positivamente con tutti gli strumenti necessari a verificare le attività. Strumenti di controllo e d'intervento esercitati con l'obiettivo di assicurare il rispetto del Codice Etico (e quindi prevenire rischi di illeciti) e con l'obiettivo di implementare le procedure aziendali e soprattutto migliorare le condizioni lavorative.

4.2. Sanzioni disciplinari

Ai dipendenti e ai dirigenti che violino le prescrizioni contenute nel presente Codice si applicano le **sanzioni previste dalle norme contrattuali, sindacali e di legge**.

La violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico da parte dei fornitori, collaboratori esterni e consulenti sono considerate grave inadempimento da parte degli stessi e danno luogo alle azioni che vengono prestabilite dalla Società in sede contrattuale.

5. Norme finali

Il presente Codice è approvato da "JP DRONI SRL" con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19/10/2023

Copia del presente Codice è consegnata e/o comunicata a tutto il personale di "JP DRONI SRL" in modo che sia data prova di conoscenza preventiva dello stesso, con attestazione corrispondente.

Inoltre, si dà avviso dell'adozione del presente Codice tramite comunicazione affissa presso i locali della sede aziendale.